



Die Non-Profit-Organisation WASSER FÜR WASSER (WfW) setzt sich seit 2012 für einen fairen und klimafreundlichen Umgang mit der Ressource Wasser ein. Mit unternehmerischen, sozialen und ökologischen Lösungsansätzen verfolgen wir das Ziel, überall da Wirkung zu entfalten, wo wir tätig sind: in Mosambik, in Sambia und in der Schweiz. Bewusst adressieren wir in unseren Wasser-, Hygiene- und Bildungsprogrammen Probleme und Chancen im Umgang mit Wasser – stets mit dem Ziel, lokale Wertschöpfungsketten zu stärken und Abhängigkeiten aufzulösen.

Das kontinuierlich wachsende Netzwerk von rund 600 WfW-Partner*innen in der Schweiz bildet das Rückgrat von WfW. Mit ihren Partnerschaftsbeiträgen ermöglichen unsere Partner*innen die Umsetzung der WfW-Programme in Mosambik, Sambia und der Schweiz. Für den Bereich WfW COMPANY suchen wir auf März 2024 eine engagierte Persönlichkeit als:

Praktikant*in WfW COMPANY (100 %)

- Dein Aufgabengebiet
- Partnerschaftsbetreuung in einem Netzwerk von über 600 Partnerbetrieben
 - Erweiterung des WfW-Partnerschaftsnetzwerk (Akquise) und damit des Impacts von WfW
 - Abwicklung von diversen Partnerschaftsanfragen im Bereich WfW COMPANY
 - Mitgestaltung und Umsetzung von Nachhaltigkeitskonzepten mit WfW-Partnerbetrieben
 - Diverse administrative Tätigkeiten im Bereich WfW COMPANY
- Deine Kompetenzen
- Kommunikationsfreudigkeit und ein sicheres Auftreten
 - Bachelorabschluss von Vorteil
 - Ausgewiesenes Interesse an Nachhaltigkeitsthemen
 - Erfahrung im Umgang mit gDrive, Word, Excel, Powerpoint
 - Zuverlässigkeit, Eigenständigkeit, Kreativität und die Motivation, im Team zu arbeiten



*In der Kabine,
auf dem Sofa oder
am Schreibtisch:
WILLST DU MIT
UNS ARBEITEN?*

Wir bieten dir ein Praktikum mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten und der Chance, eine einzigartige NPO mit heterogenem Partnerschaftsnetzwerk kennenzulernen und aktiv mitzugestalten. In unseren Teams wird intrinsische Motivation, Eigenverantwortung und eine proaktive, kreative und unkonventionelle Lösungssuche gelebt. Unser internationales Arbeitsumfeld im Herzen von Luzern ermöglicht interkulturelle Begegnungen und bietet täglich die Möglichkeit für inspirierende gemeinsame Mittagessen und Kaffeepausen in unserer gemütlichen Sofaecke. Nicht zuletzt profitierst du von unserer 4.5-Tages-Woche, der Möglichkeit, im Home-Office zu arbeiten und von diversen «fringe benefits» wie der vergünstigten Nutzung des ÖV.

Interessiert? Yay, das freut uns sehr! Auch wenn du nicht alle Anforderungen erfüllst, möchten wir dich dazu motivieren, dich zu bewerben. Wir behandeln alle Menschen – unabhängig von Herkunft, Kultur, Geschlecht, sexueller oder religiöser Orientierung, Behinderung oder Alter – gleich und mit Respekt und Wertschätzung. Wir setzen uns zusammen für ein Ziel ein, das grösser ist als wir selbst. Dafür bestärken wir einander und arbeiten in kollegialer Verbundenheit miteinander und mit unseren Partnerinstitutionen.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung inklusive Lebenslauf und kurzem Motivationsschreiben bis am 31.11.2023 per Mail an job@wfw.ch.

Für Rückfragen steht dir Lucas Rachow (lucas.rachow@wfw.ch) gerne zur Verfügung.