



Die 2012 gegründete Non-Profit-Organisation WASSER FÜR WASSER (WfW) setzt sich für einen fairen und zukunftsfähigen Umgang mit der Ressource Wasser ein. Mit unternehmerischen, sozialen und ökologischen Lösungsansätzen entfalten wir überall da Wirkung, wo wir mit lokalen WfW-Organisationen tätig sind: in Mosambik, in Sambia und in der Schweiz.

Du bist jung und fragst dich, wie man sich sinnstiftend in die Gesellschaft einbringen kann? Wie Gemeinnützigkeit mit Unternehmertum zusammen koexistieren können? Wie ein Non-Profit-Organismus mit Organisationen in drei Ländern geleitet wird? Und wie wir Menschen in einem der wasser- und geldreichsten Länder der Welt für sozialen Ausgleich und den zukunftsfähigen Umgang mit Wasser begeistern können? Dann bewirb dich bei uns als:

Praktikant*in Support Geschäftsleitung (100 %) 12 Monate

- Dein Aufgabengebiet
- Unterstützung der Geschäftsleitung im operativen Tagesgeschäft und bei strategischen Projekten
 - Übernahme von administrativen Aufgaben wie Terminkoordination, E-Mail-Korrespondenz und Vorbereitung von Unterlagen
 - Recherche und Analyse von relevanten Themen zur Entscheidungsfindung
 - Back-Office-Support für die Umsetzung unserer Tätigkeiten zur Förderung des zukunftsfähigen Umgangs mit Wasser in der Schweiz
- Deine Kompetenzen
- Studium oder Ausbildung (z.B. in BWL, Non-Profit-Management, Hotelfachschule, Nachhaltigkeit, Projektmanagement) – oder du überzeugst uns einfach durch deine Skills
 - Erste Berufserfahrung oder Praktika im Gepäck
 - Stark in schriftlicher und mündlicher Kommunikation, sowohl in Deutsch als auch Englisch
 - Keep cool! Auch wenn es mal stressig wird, bleibst du ruhig
 - Vielseitiges Organisationstalent, kritikfähig und lernbereit
 - Lust mit Gründern zu arbeiten und gleichzeitig in vielen unterschiedlichen Projekten unterstützend mitzuwirken



*In der Kabine,
auf dem Sofa oder
am Schreibtisch:
WILLST DU MIT
UNS ARBEITEN?*

Wir geben dir die exklusive Chance, direkt an der Seite der Geschäftsleitung in der Schweiz zu stehen und hautnah mitzuerleben, wie Management innerhalb einer sich schnell wandelnden Organisation aussieht. Du tauchst in die Welt des operativen und strategischen Managements ein und erlebst die vielfältigen Chancen und Herausforderungen, die unsere Aktivitäten in drei Ländern mit sich bringen.

In unseren Teams wird intrinsische Motivation, Eigenverantwortung und eine proaktive, kreative und unkonventionelle Lösungssuche gelebt. Unser internationales Arbeitsumfeld im Herzen von Luzern ermöglicht interkulturelle Begegnungen und bietet täglich die Möglichkeit für inspirierende gemeinsame Mittagessen und Kaffeepausen in unserer gemütlichen Sofaecke. Nicht zuletzt profitierst du von unserer 4.5-Tages-Woche.

Interessiert? Yay, das freut uns sehr! Auch wenn du nicht alle Anforderungen erfüllst, möchten wir dich dazu motivieren, dich zu bewerben. Wir behandeln alle Menschen – unabhängig von Herkunft, Kultur, Geschlecht, sexueller oder religiöser Orientierung, Behinderung oder Alter – gleich und mit Respekt und Wertschätzung. Wir setzen uns zusammen für ein Ziel ein, das grösser ist als wir selbst.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung inklusive Lebenslauf und kurzem Motivationsschreiben per Mail an job@wfw.ch. Da wir möglichst rasch eine passende Person finden möchten, gibt es keine Bewerbungsfrist. Wir prüfen die eingehenden Bewerbungen laufend und führen Gespräche, sobald wir interessante Bewerbungen erhalten.

Für Rückfragen steht dir Renate Köchli (renate.koechli@wfw.ch) gerne zur Verfügung.